



УКРАЇНА
ІЛЛІНЕЦЬКА РАЙОННА РАДА
Вінницької області

Р І Ш Е Н Н Я № 155

8 сесія 7 скликання

11 серпня 2016 року

Про внесення змін до статуту комунального закладу
«Іллінецький районний будинок культури»
Іллінецької районної ради Вінницької області

Розглянувши звернення завідувача сектору культури і туризму Іллінецької райдержадміністрації Письменної О.В. від 20.07.2016 року №383 щодо внесення змін до статуту комунального закладу «Іллінецький районний будинок культури» Іллінецької районної ради Вінницької області, в частині змін назви вулиці розташування комунального закладу, відповідно до вимог Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного(нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», враховуючи рекомендацію постійної комісії районної ради з питань управління комунальною власністю, торговельного і побутового обслуговування населення, комплексного розвитку і благоустрою населених пунктів від 22.07.2016 року, та керуючись п. 20 ч.1 ст. 43, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до статуту комунального закладу «Іллінецький районний будинок культури» Іллінецької районної ради, та викласти його у новій редакції (додається).

2. Директору комунального закладу «Іллінецький районний будинок культури» Іллінецької районної ради Краснянській І.О. здійснити заходи щодо державної реєстрації статуту у новій редакції.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення 39 сесії Іллінецької районної ради 6 скликання від 04.09.2015 року № 721 «Про внесення змін до статуту комунального закладу «Іллінецький районний будинок культури» Іллінецької районної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань управління комунальною власністю, торговельного і побутового обслуговування населення, комплексного розвитку і благоустрою населених пунктів (Стельмащук М.С.).

Голова районної ради

С. Загороднюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 8 сесії районної ради
7 скликання від 11.08.2016 року №155
Голова районної ради
С.Загороднюк

С Т А Т У Т

Комунального закладу
«Іллінецький районний будинок
культури»

Іллінецької районної ради

Іллінецького району

Вінницької області

(нова редакція)

м.Іллінці – 2016

I. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ІЛЛІНЕЦЬКИЙ РАЙОННИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ» ІЛЛІНЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ІЛЛІНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Заклад) є спільною власністю територіальних громад, що знаходяться в управлінні районної ради та підпорядкований сектору культури і туризму Іллінецької районної державної адміністрації.

1.2. Повна назва Закладу: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ІЛЛІНЕЦЬКИЙ РАЙОННИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ» ІЛЛІНЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ІЛЛІНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.3. Скорочена назва Закладу: КЗ «ІЛЛІНЕЦЬКИЙ РБК».

1.4. Місцезнаходження Закладу: 22700, Вінницька область, м.Іллінці, вул. Соборна, 20.

1.5. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією і в своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про культуру, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями сесій Іллінецької районної ради, розпорядженнями голови Іллінецької районної державної адміністрації, власним Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.6. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.7. Засновником Закладу є Іллінецька районна рада.

1.8. Головною метою Закладу є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.9. Пріоритетними напрямками роботи Закладу є:

- збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України;
- популяризація культурної спадщини як національної культури;
- організація культурного дозвілля громадян.

1.10. Головними функціями Закладу є культурно-творча, культурно-виховна, пізнавальна, розважальна та методична.

1.11. Головними завданнями Закладу є:

- створення умов для задоволення культурних потреб населення;
- підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;
- розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;
- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами інших клубних формувань;
- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;
- впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
- надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллевим та іншим закладам в підвищенні рівня їх роботи, організації

- змістовного відпочинку;
- здійснення системи заходів по підвищенню кваліфікації клубних працівників району;
- розробка загальносистемних масових заходів;
- проведення виїздних масових заходів.

1.12. Головними видами діяльності Закладу є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо;
- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;
- організація та проведення районних семінарів-практикумів, стажування новопризначених клубних працівників, практичних заходів з актуальних питань клубної роботи.

1.13. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

1.14. Створення будь-яких клубних формувань Закладу здійснюється за погодженням із сектором культури і туризму райдержадміністрації в рамках чинного законодавства України.

1.15. Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, місячного плану.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи приймається радою Закладу, затверджується керівником та погоджується із сектором культури і туризму райдержадміністрації.

1.16. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування сприяють діяльності Закладу відповідно до Закону України «Про культуру».

II. Структура та основні принципи діяльності Закладу

2.1. Структура Закладу визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

Структурними складовими Закладу є методичний кабінет, творчі колективи, асоціації, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання інші ініціативні утворення.

2.2. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

2.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, не заборонених законодавством.

2.4. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

2.5. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

2.6. Заклад, відповідно до законодавства України, має право на надання платних послуг.

2.7. З метою удосконалення культурно-дозвіллевої роботи в Закладі створюється художня рада, діяльність якої здійснюється з урахуванням рекомендацій сектору культури і туризму райдержадміністрації, у підпорядкуванні якого знаходиться Заклад.

III. Трудовий колектив Закладу

3.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регламентують трудові відносини працівника із Закладом.

3.2. Працівники Закладу підлягають соціальному, медичному страхуванню та соціальному забезпеченню у порядку та умовах, передбачених діючим законодавством.

3.3. Інтереси трудового колективу у Закладі представляє профспілковий комітет або інший уповноважений орган.

3.4. Права і обов'язки творчих працівників Закладу та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку.

3.5. Працівники Закладу мають право на:

- роботу на повну тарифну ставку;
- створення належних умов праці, її оплати;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- призначення і виплату пенсій відповідно до законодавства;
- захист професійної честі, гідності;
- виявлення творчої ініціативи;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- матеріальне та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- участь у роботі творчих об'єднань;
- інші гарантії, встановлені законом.

3.6. Працівники Закладу зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства щодо провадження діяльності у сфері культури;
- дбати про збереження народних традицій і примноження національного культурного надбання, сприяти охороні культурної спадщини;
- поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди українського народу;
- піклуватися про естетичне виховання і культурний розвиток дітей, прилучення їх до цінностей вітчизняної та світової культури;
- забезпечувати належний рівень виконання посадових обов'язків;
- сприяти зростанню іміджу Закладу;
- настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- постійно підвищувати свій професійний рівень та майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут Закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника Закладу, органів управління культурою.

3.7. У Закладі обов'язково проводиться атестація працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на три роки відповідно до Типового положення про атестацію, затвердженого Міністерством культури України.

3.8. Працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

IV. Управління Закладом

4.1. Управління Закладом здійснюється Засновником та сектором культури і туризму Іллінецької райдержадміністрації.

Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має фахову освіту, стаж роботи не менш ніж 3 роки.

Директор Закладу призначається і звільняється з посади районною радою за поданням сектору культури і туризму райдержадміністрації.

4.2. Заступники директора Закладу призначаються на посади і звільняються з посад директором у погодженні із сектором культури і туризму райдержадміністрації відповідно до законодавства України. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників здійснюється директором.

4.3. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, затверджує та погоджує структуру та формує штатний розпис Закладу, який затверджується сектором культури і туризму райдержадміністрації у погодженні із Засновником;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Закладу, клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в органах Державного казначейства України та установах банків;
- устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства України;
- представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності Закладу;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Закладу;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Закладу;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Закладу.

4.4. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори його колективу, які скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлю, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Закладу.

5.2. Майно Закладу належить до спільної власності територіальних громад, що знаходиться в управлінні районної ради і знаходиться в оперативному управлінні відповідно до чинного законодавства.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого сектором культури і туризму райдержадміністрації - головним розпорядником бюджетних коштів.

6.2. Джерелами формування кошторису Закладу є:

- кошти Засновника;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування галузі;
- кошти фізичних, юридичних осіб.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

6.4. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства культури України та проводиться бухгалтерією.

6.6. Звітність про діяльність Закладу встановлюється відповідно до законодавства.

6.7. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний обмін у рамках культурних програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та культурно-освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із клубними закладами, установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю Закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері культури.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство культури України, Засновник та сектор культури і туризму райдержадміністрації.

8.3. З питань, пов'язаних з культурно-дозвіллевою діяльністю Закладу, проводяться перевірки (інспектування) Закладу. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з культурно-дозвіллевою виховною діяльністю, проводяться сектором культури і туризму та його Засновником відповідно до чинного законодавства.

ІХ. Припинення діяльності Закладу

9.1. Припинення діяльності Закладу та його закриття здійснюється за рішенням Засновника або загальних зборів трудового колективу, за рішенням суду, якщо діяльність Закладу суперечить чинному законодавству, меті його створення, положенню у зв'язку з ліквідацією організації-засновника.

9.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу приймає Засновник. Реорганізація Закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду — ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів.