



УКРАЇНА  
ІЛЛІНЕЦЬКА РАЙОННА РАДА  
Вінницької області

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я №119**

7 сесія 7 скликання

7 червня 2016 року

Про внесення змін до статуту  
комунального закладу  
«Дитячо-юнацька спортивна школа»  
Іллінецької районної ради

Розглянувши звернення директора комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Іллінецької районної ради Демиди П.А. від 21.03.2016 року № 31 щодо внесення змін до статуту цього комунального закладу в частині зміни назви вулиці розташування комунального закладу, відповідно до вимог Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», враховуючи рекомендацію постійної комісії районної ради з питань управління комунальною власністю, торговельного і побутового обслуговування населення, комплексного розвитку і благоустрою населених пунктів від 06.04.2016 року та керуючись ст. 43, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до статуту комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Іллінецької районної ради та викласти його у новій редакції (додається).
2. Директору комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Іллінецької районної ради Демиді П.А. здійснити заходи щодо державної реєстрації статуту у новій редакції.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення 8 сесії Іллінецької районної ради 5 скликання від 16.02.2007 року № 73 «Про затвердження статуту комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Іллінецької районної ради».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань управління комунальною власністю, торговельного і побутового обслуговування населення, комплексного розвитку і благоустрою населених пунктів (Стельмащук М.С.).

Голова районної ради

С. Загороднюк

Додаток 1  
до рішення 7 сесії  
районної ради 7 скликання  
від 07.06.2016р. №119

# **СТАТУТ**

**Дитячо-юнацької спортивної школи  
Іллінецької районної ради**

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячо - юнацька спортивна школа Іллінецької районної ради (далі ДЮСШ) є позашкільна установа, що створюється та працює у відповідності до Законів України “ Про позашкільну освіту ”, “ Про власність ”, Господарського та Цивільного кодексів України та інших законодавчих актів України .

Основною діяльністю ДЮСШ є спортивна підготовка дітей, підлітків та молоді

1.2. Дитячо-юнацька спортивна школа Іллінецької районної ради є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міста , управління якою здійснює районна рада (далі Орган управління).

1.3. Найменування:

- повне: Дитячо-юнацька спортивна школа Іллінецької районної ради;
- скорочене: ДЮСШ;

1.4. ДЮСШ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки у банківських установах, круглу печатку, штамп та бланки зі своїм повним найменуванням. ДЮСШ може мати знак для послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства. Права і обов'язки юридичної особи ДЮСШ набуває з дня її державної реєстрації.

1.5. Місцезнаходження ДЮСШ:

Україна, 22700 Вінницька область, м.Іллінці, вул. Європейська, 37.

1.6. ДЮСШ може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, арбітражному та третейському судах.

1.7. ДЮСШ керується в своїй діяльності чинним законодавством, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.8. ДЮСШ не відповідає за зобов'язаннями Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями школи.

1.9. ДЮСШ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення.

## 2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ.

2.1. Основана мета діяльності ДЮСШ - це гармонійний розвиток особистості, фізично підготовка, зміцнення здоров'я дітей засобами фізкультури і спорту , розвиток їх здібностей у вибраному виді спорту.

2.2. Програма діяльності ДЮСШ розробляється педагогічним колективом та затверджується завідувачем сектору у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації. Програмою зазначається спрямованість діяльності ДЮСШ (спортивно – оздоровче , масовий спорт, спорт вищих досягнень).

2.3. Порядок комплектування навчальних груп, режим навчально – тренувальної роботи ДЮСШ встановлюється відповідно до встановленого порядку.

2.4. На ДЮСШ покладається проведення спортивно-масових заходів в районі.

2.5 Для забезпечення навчального процесу на протязі року в період літніх та зимових канікул, ДЮСШ організовує спортивно-оздоровчі табори у відповідності з статутом, затвердженим у встановленому порядку.

ДЮСШ має право нести витрати на спортивно-оздоровчу роботу, проведення навчально-тренувальних зборів (12 днів безпосередньо перед змаганнями обласного, місцевого масштабу), а також харчування провідним спортсменам ДЮСШ, в розмірі встановленого нормативу Державним комітетом з фізичної культури і спорту України в межах виділених коштів на її утримання.

2.6. ДЮСШ може при наявності спортсменів високого класу отримати статус спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву (СДЮШОР).Рішення про присвоєння статусу приймається Державним комітетом з фізичної культури і спорту України.

2.7. Адміністрація ДЮСШ по узгодженню з педагогічною радою та батьками спортсменів-учнів може вносити зміни у терміни початку та закінчення навчального року, півріччя, здачі іспитів, в обсязі проходження навчальної та навчально-тренувальної програми, визначає наповненість в спецкласах в межах:

4-6 спецкласи – до 25 чоловік

7-8 спецкласи – до 20 чоловік

9-11 спецкласи – до 15 чоловік

З метою доукомплектування спеціальних класів адміністрація загальноосвітньої школи має право зараховувати у спецкласи учнів інших позашкільних установ неспортивного профілю.

2.8. Учнями ДЮСШ можуть бути діти, підлітки та молодь, які не мають медичних протипоказань для занять спортом . Учні зараховуються в спортивну школу згідно з наказом директора на підставі особистої заяви та рішення тренерської ради.

2.9. Учні та слухачі ДЮСШ мають право:

- на одержання належних умов для якісної спортивної підготовки;
- на користування спортивними спорудами, інвентарем та обладнанням ДЮСШ;
- на придбання і отримання у встановленому порядку спортивної форми та майна індивідуального призначення;
- займатися на оздоровчо-спортивному етапі підготовки;
- брати участь у конкурсному підборі на черговий етап спортивної підготовки;
- отримувати після закінчення ДЮСШ посвідчення про її закінчення та копію особистої картки спортсмена.

2.10. Учні ДЮСШ зобов'язані:

- удосконалювати та підвищувати свою спортивну майстерність;
- дотримуватись спортивного режиму та особистої гігієни.

За невиконання учнями та слухачами ДЮСШ своїх обов'язків до них приймаються міри дисциплінарного стягнення.

### **3. МАЙНО ДЮСШ**

3.1. Майно ДЮСШ становить основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі бухгалтерії Дитячо-юнацької спортивної школи.

Майно, що закріплено за ДЮСШ, є спільною власністю територіальних громад Іллінецького району, управління яким здійснює Орган управління майном. Основні засоби належать ДЮСШ на правах користування, інше майно - на правах повного господарського відання.

Здійснюючи право користування, ДЮСШ користується цим майном (без права розпорядження). На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів ДЮСШ.

Здійснюючи право повного господарського відання, ДЮСШ володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, Статуту ДЮСШ.

3.2. Джерелом формування майна ДЮСШ є:

- кошти, отримані з районного бюджету;
- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- доходи, одержані від надання платних послуг;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбання майна підприємств, організацій;
- безоплатні та благодійні внески підприємств, організацій, громадян ;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

3.3. Прибутком ДЮСШ самостійно розпоряджається, після сплати податків до бюджету та інших обов'язкових відрахувань згідно діючим законодавством. Основні засоби придбані ДЮСШ за рахунок прибутків є спільною власністю територіальних громад Іллінецького району і знаходяться в її користуванні.

3.4. ДЮСШ за погодженням з Органом управління майном можуть належати будівлі, споруди, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інше майно.

3.5. ДЮСШ, за погодженням з Органом управління майном має право списувати з балансу інвентар та інші матеріальні цінності.

## 4. УПРАВЛІННЯ ДЮСШ

4.1. Управління ДЮСШ здійснюється відповідно Закону України «Про позашкільну освіту», Статуту на основі поєднання прав Органу управління майном щодо господарського використання майна, принципів самоврядування трудового колективу. З метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти державний контроль за діяльністю ДЮСШ здійснюється сектором у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації.

4.2. До виключної компетенції Органу управління майном належить:

- визначення основних напрямків діяльності ДЮСШ;
- затвердження Статуту ДЮСШ.

4.3. Керівником ДЮСШ є директор.

4.4. Директор ДЮСШ призначається та звільняються з посади завідувачем сектору у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації за погодженням з Органом управління майном, чи уповноваженим ним органом шляхом укладання контракту. Заступники директора ДЮСШ призначаються та звільняються з посади завідувачем сектору у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації за поданням директора ДЮСШ шляхом укладання з ними контракту.

4.5. Керівник самостійно вирішує всі питання діяльності ДЮСШ, за винятком віднесених Статутом до компетенції Органу управління майном, та сектором у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації.

Орган управління майном не має права втручатися в оперативну діяльність ДЮСШ.

4.6. Керівник підзвітний Органу управління майном, та завідувачу сектору у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації в межах їх компетенції та несе перед ними відповідальність за використання комунальної власності, фінансових ресурсів та фізкультурно-спортивну діяльність.

4.7. Керівник діє без довіреності від імені ДЮСШ, представляє її в усіх установах, підприємствах та організаціях, в т.ч. в судових органах; розпоряджається коштами відповідно до чинного законодавства, призначає та звільняє працівників, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки; видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками ДЮСШ: несе відповідальність за стан та діяльність ДЮСШ.

4.8. Штатний розпис і структуру ДЮСШ затверджує завідувач сектору у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації за погодженням з Органом управління майном.

4.9. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності ДЮСШ на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив ДЮСШ.

Повноваження трудового колективу ДЮСШ реалізуються загальними зборами та у відповідності до чинного законодавства.

4.10. Форми, системи та розміри оплати праці працівників ДЮСШ встановлюються директором ДЮСШ у відповідності з чинним законодавством

4.11. Соціальні та трудові права працівників ДЮСШ гарантуються чинним законодавством.

4.12. Працівники ДЮСШ підлягають соціальному, медичному страхуванню та соціальному забезпеченню у порядку та умовах, передбачених діючим законодавством.

4.13. ДЮСШ відраховує внески для соціального та медичного страхування. соціального забезпечення, відповідно до діючого законодавства.

4.14. Інтереси трудового колективу у ДЮСШ представляє профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган.

## **5. ЗВІТНІСТЬ ТА ОБЛІК ДЮСШ**

5.1. ДЮСШ здійснює оперативний податковий та бухгалтерським облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність через власну бухгалтерію, та бухгалтерію сектору у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані підприємствам, установам, організаціям на договірній основі; судам, органам прокуратури, Службі безпеки, органам внутрішніх справ, Антимонопольному комітету України, Арбітражному суду та аудиторським організаціям - у випадках, передбачених законодавством України, на їх письмову вимогу.

5.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ДЮСШ здійснюється Органом управління майном, сектором у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації та іншими органами відповідно до законодавства.

Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності ДЮСШ.

5.3. ДЮСШ зобов'язана надати Органу управління майном, сектору у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації на їх вимогу інформацію щодо її діяльності відповідно до компетенції.

5.4. ДЮСШ виконує заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці згідно чинного законодавства.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ ТА ЇЇ РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

6.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) ДЮСШ проводяться з дотриманням вимог антимонопольного законодавства за рішенням Органу управління майном, рішенням місцевого чи господарського судів.

6.2. Ліквідація ДЮСШ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або судом.

6.4. ДЮСШ вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

## **7. РІЗНЕ**

7.1. Цей Статут укладено в 3 (трьох) оригінальних примірниках українською мовою. Кожний з оригінальних примірників Статуту має однакоvu юридичну автентичність та силу.

Один примірник знаходиться у Засновника закладу, інший – в бухгалтерії ДЮСШ, а один використовується для державної реєстрації.

Голова районної ради

С. Загороднюк