



УКРАЇНА
ІЛЛІНЕЦЬКА РАЙОННА РАДА
Вінницької області

Р І Ш Е Н Н Я №118

7 сесія 7 скликання

7 червня 2016 року

Про внесення змін до статуту
комунального закладу
«Спортивно-оздоровчий комплекс»
Іллінецької районної ради

Розглянувши звернення директора комунального закладу «Спортивно-оздоровчий комплекс» Іллінецької районної ради Сидоренка А.П. від 21.03.2016 року № 44 щодо внесення змін до статуту цього комунального закладу, в частині зміни назви вулиці розташування комунального закладу, відповідно до вимог Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного(нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», враховуючи рекомендацію постійної комісії районної ради з питань управління комунальною власністю, торговельного і побутового обслуговування населення, комплексного розвитку і благоустрою населених пунктів від 06.04.2016 року та керуючись ст. 43, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

ВИРІШИЛА :

1. Внести зміни до статуту комунального закладу «Спортивно-оздоровчий комплекс» Іллінецької районної ради та викласти його у новій редакції (додається) .
2. Директору комунального закладу «Спортивно-оздоровчий комплекс» Іллінецької районної ради Сидоренку А.П. здійснити заходи щодо державної реєстрації статуту у новій редакції.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення 8 сесії Іллінецької районної ради 5 скликання від 06.02.2007 року № 74 «Про затвердження статуту комунального закладу «Спортивно-оздоровчий комплекс» Іллінецької районної ради».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань управління комунальною власністю, торговельного і побутового обслуговування населення, комплексного розвитку і благоустрою населених пунктів (Стельмащук М.С.).

Голова районної ради

С. Загороднюк

Додаток 1
до рішення 7 сесії
районної ради 7 скликання
від 07.06.2016р. №118

СТАТУТ

***Спортивно-оздоровчого комплексу
Іллінецької районної ради***

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спортивно-оздоровчий комплекс Іллінецької районної ради (далі Комплекс) є установа для заняття фізичною культурою та спортом населення району та позашкільним навчальним закладом, що створюється та працює у відповідності до Законів України “Про позашкільну освіту”, “Про власність”, Господарського та Цивільного кодексів України та інших законодавчих актів України .

Основною діяльністю Комплексу є фізичне загартування громадян та спортивна підготовка дітей, підлітків та молоді.

1.2. Спортивно-оздоровчий комплекс Іллінецької районної ради є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міста , управління якою здійснює районна рада (далі Орган управління).

1.3. Найменування:

- повне: Спортивно-оздоровчий комплекс Іллінецької районної ради Вінницької області;
- скорочене: Спорткомплекс;

1.4. Комплекс є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки у банківських установах, круглу печатку, штамп та бланки зі своїм повним найменуванням. Комплекс може мати знак для послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства. Права і обов’язки юридичної особи Комплекс набуває з дня її державної реєстрації.

1.5. Місцезнаходження Комплексу:

Україна, 22700, Вінницька область, м.Іллінці, вул. Європейська, 37.

1.6. Комплекс може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем в суді, арбітражному та третейському судах.

1.7. Комплекс керується в своїй діяльності чинним законодавством, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.8. Комплекс не відповідає за зобов’язаннями Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов’язаннями Комплексу.

1.9. Комплекс несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах майна, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМПЛЕКСУ

2.1. Комплекс створений з метою залучення учнів загальноосвітніх шкіл, студентів, молоді, людей середнього та старшого віку до систематичних занять фізичною культурою та спортом, їх оздоровлення.

2.2. Програма діяльності Комплексу розробляється згідно планів робіт та фізкультурно-оздоровчих і фізкультурно-масових заходів, календарних планів на рік ДЮСШ Іллінецької районної ради, добровільних товариств, федерацій з видів спорту та інших організацій педагогічним колективом та затверджується директором Комплексу, в яких передбачається:

- заняття спортивних секцій ДЮСШ Іллінецької районної ради;
- заняття груп «Здоров'я», клубів любителів фізичної культури і спорту та клубів по інтересах;
- проведення змагань різних рівнів та спортивно-масових заходів;

3. МАЙНО КОМПЛЕКСУ

3.1. Майно Комплексу становить основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі бухгалтерії Спортивно-оздоровчого комплексу Іллінецької районної ради.

Майно, що закріплено за Комплексом, є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міста Іллінецького району, управління яким здійснює Орган управління майном. Основні засоби належать Комплексу на правах користування, інше майно - на правах повного господарського відання.

Здійснюючи право користування, Комплекс користується цим майном (без права розпорядження). На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Комплексу.

Здійснюючи право повного господарського відання, Комплекс володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, Статуту Комплексу.

3.2. Джерелом формування майна Комплексу є:

- кошти, отримані з районного бюджету;
- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- доходи, одержані від надання платних послуг;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбання майна підприємств, організацій;
- безоплатні та благодійні внески підприємств, організацій, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

3.3. Прибутком Комплекс самостійно розпоряджається, після сплати податків до бюджету та інших обов'язкових відрахувань згідно діючим законодавством.

Основні засоби придбані Комплексом за рахунок прибутку є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міста що знаходяться в управлінні районної ради і є в його користуванні.

3.4. Комплексу за погодженням з Органом управління майном можуть належати будівлі, споруди, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інше майно.

3.5. Комплекс, за погодженням з Органом управління майном має право продавати, передавати іншим підприємствам, установам, організаціям, обмінювати, здавати в оренду, надавати безкоштовно в тимчасове користування або в позику належні йому на праві господарського відання будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу за погодженням з Органом управління майном.

4. УПРАВЛІННЯ КОМПЛЕКСОМ

4.1. Управління Комплексом здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Органу управління майном щодо господарського використання майна і принципів самоврядування трудового колективу

4.2. До виключної компетенції Органу управління майном належить:

- визначення основних напрямків діяльності Комплексу;
- затвердження Статуту Комплексу.

4.3. Керівником Комплексу є директор.

4.4. Керівник Комплексу призначається та звільняються з посади завідувачем сектору у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації за погодженням з Органом управління майном чи уповноваженим ним органом шляхом укладання контракту.

4.5. Керівник самостійно вирішує всі питання діяльності Комплексу, за винятком віднесених Статутом до компетенції Органу управління майном. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну діяльність Комплексу.

4.6. Керівник підзвітний Органу управління майном, несе перед ним відповідальність за виконання його рішень.

4.7. Керівник діє без довіреності від імені Комплексу, представляє її в усіх установах, підприємствах та організаціях, в т.ч. в судових органах; розпоряджається коштами відповідно до чинного законодавства, призначає та звільняє працівників, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки; видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Комплексу, несе відповідальність за стан та діяльність Комплексу.

4.8. Штатний розпис і структуру Комплексу визначається його керівником за погодженням з Органом управління майном та завідувачем сектору у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації.

4.9. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності Комплексу на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив Комплексу.

Повноваження трудового колективу Комплексу реалізуються загальними зборами та у відповідності до чинного законодавства.

4.10. Комплекс самостійно встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників, у відповідності з чинним законодавством.

4.11. Соціальні та трудові права працівників Комплексу гарантуються чинним законодавством.

4.12. Працівники Комплексу підлягають соціальному, медичному страхуванню та соціальному забезпеченню у порядку та умовах, передбачених діючим законодавством.

4.13. Комплекс відраховує внески для соціального та медичного страхування, соціального забезпечення, відповідно до діючого законодавства.

4.14. Інтереси трудового колективу у Комплексі представляє профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган.

5. ЗВІТНІСТЬ ТА ОБЛІК КОМПЛЕКСУ

5.1. Комплекс здійснює оперативний податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність через власну бухгалтерію та бухгалтерію сектору у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані підприємствам, установам, організаціям на договірній основі; судам, органам прокуратури, Службі безпеки, органам внутрішніх справ, Антимонопольному комітету України, Арбітражному суду та аудиторським організаціям - у випадках, передбачених законодавством України, на їх письмову вимогу.

5.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Комплексу здійснюється Органом управління майном та іншими органами відповідно до законодавства.

Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Комплексу.

5.3. Комплекс зобов'язаний надати Органу управління майном на його вимогу інформацію щодо його діяльності відповідно до компетенції.

5.4. Комплекс виконує заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці згідно чинного законодавства.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМПЛЕКСУ ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ

6.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Комплексу проводяться з дотриманням вимог антимонопольного законодавства за рішенням Органу управління майном, рішенням місцевого чи господарського судів.

6.2. При реорганізації і ліквідації Комплексу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6.3. Ліквідація Комплексу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або судом.

6.4. Комплекс вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

7. РІЗНЕ

7.1. Цей Статут укладено в 3 (трьох) оригінальних примірниках українською мовою. Кожний з оригінальних примірників Статуту має однакову юридичну автентичність та силу.

Один примірник знаходиться у Засновника установи, інший – в бухгалтерії Комплексу, а один використовується для державної реєстрації.

Голова районної ради

С. Загороднюк