

**Порядок
надання адресної допомоги окремим категоріям громадян
Іллінецького району(далі-Порядок)**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено у відповідності до Районної комплексної цільової програми підтримки учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, а також інших верств населення Іллінецького району, які потребують соціального захисту, на 2016-2017 роки.

1.2. Порядок визначає умови та основні організаційно-правові засади надання адресної допомоги окремим категоріям громадян Іллінецького району за рахунок коштів районного бюджету.

1.3. Адресна допомога (далі - допомога) надається в грошовому вигляді за принципами черговості, справедливості та в межах коштів, передбачених на ці цілі.

1.4. Допомога надається громадянам, які зареєстровані та проживають в Іллінецькому районі

1.5. Допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних обставин, які об'єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати самостійно (тривала хвороба, необхідність проведення складного і дороговартісного лікування з хірургічним втручанням, стихійне лихо, та інші екстремальні ситуації техногенного характеру (пожежа, катастрофа, дорожньо-транспортна пригода та інше), що спричинили за собою тяжкі наслідки).

1.6. Допомога надається не більше одного разу на рік.

2. ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН ПРО НАДАННЯ АДРЕСНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Заява про надання допомоги оформляється громадянами письмово в довільній формі. В заяві повно та чітко викладаються обставини, що стали причиною такого звернення.

До заяви додаються:

- копія паспорта;
- копія облікової картки фізичної особи – платника податків;
- довідка про склад сім'ї;
- документи, які підтверджують обставини, внаслідок яких заявник потребує надання матеріальної допомоги (довідку медичної установи або інші документи, які розкривають суть обставин);
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, який містить інформацію щодо умов проживання, матеріального становища, виду і розміру доходів та пільг, що надаються, наявності осіб, зобов'язаних за законом утримувати заявника, неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку,

інвалідів, які перебувають на утриманні заявника, ступеня нужденності заявника у наданні матеріальної допомоги, тощо.

- копія посвідчення, яке дає право на пільги (за наявністю);
- копія довідки медико-соціальної експертної комісії (в разі наявності інвалідності);
- особовий рахунок заявника з банківської установи для перерахування коштів.

2.2. У заяві про надання допомоги, заявник обов'язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

3. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ АДРЕСНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Розгляд заяв, що надійшли до райдержадміністрації та районної ради здійснюється відповідно районною постійно діючою комісією з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації, яку очолює голова райдержадміністрації та головою районної ради.

3.2. Рішення про надання допомоги та її розмір приймається з урахуванням доходу сім'ї заявника, його матеріально-побутових умов проживання, інших обставин, які є підставою для надання матеріальної допомоги.

3.3. Розмір допомоги не повинен перевищувати 500,00(п'ятсот)гривень. В окремих випадках розмір допомоги може перевищувати 500 гривень, в залежності від наявності фінансових ресурсів районного бюджету.

3.4. Голова районної державної адміністрації і голова районної ради видають розпорядження про виділення допомоги.

3.5. Виплата допомоги здійснюється управлінням праці та соціального захисту населення райдержадміністрації та районною радою.

3.6. Розпорядження, видані головою районної державної адміністрації та головою районної ради, а також первинні документи зберігаються відповідно районній державній адміністрації та у відділі організаційного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату районної ради впродовж терміну, визначеного чинним законодавством.

3.7. Начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації один раз на рік подає звіт про використання коштів постійній комісії районної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку району та підприємництва для подальшого затвердження на сесіях районної ради.

Заступник голови районної ради

В.Швець