



УКРАЇНА  
ІЛЛІНЕЦЬКА РАЙОННА РАДА  
Вінницької області

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я №21**

3 сесія 7 скликання

17 грудня 2015 року

Про затвердження Програми організації відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей у 2016 році

Розглянувши звернення голови Іллінецької районної державної адміністрації А. Лисака від 09.12.2015 року №02.23-4062 щодо затвердження Програми організації відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей у 2016 році та заслухавши інформацію завідувача сектору культури і туризму Іллінецької районної державної адміністрації О. Письменної щодо реалізації аналогічної програми у 2015 році, враховуючи рекомендацію постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, фізичної культури, спорту, туризму, соціального захисту населення, зайнятості та роботи з ветеранами від 15.12.2015 року та керуючись п.16 ч.1 ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Іллінецька районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію завідувача сектору культури і туризму Іллінецької районної державної адміністрації О.Письменної щодо реалізації Програми організації відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей у 2015 році (далі – Програма), взяти до відома.

2. Затвердити звіт про використання коштів районного бюджету, виділених на фінансування заходів Програми у 2015 році (додається).

3. Затвердити Програму організації відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей у 2016 році (додається).

4. Затвердити Порядок використання коштів районного бюджету, передбачених на виконання заходів Програми (додається).

5. Фінансування заходів Програми у 2016 році проводити за рахунок коштів районного бюджету.

6. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (Тарасова В.П.) фінансування Програми організації відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей у 2016 році проводити відповідно до розпоряджень голови райдержадміністрації через головного розпорядника коштів – сектор культури і туризму райдержадміністрації.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, фізичної культури, спорту, туризму, соціального захисту населення, зайнятості та роботи з ветеранами (Колосенко О.Д.).

Голова районної ради

С. Загороднюк

### **ПРОГРАМА**

організації відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей у 2016 році

### **ПАСПОРТ**

Програми організації відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними

грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей у 2016 році (далі - Програма)

1	Ініціатор розроблення програми:	Районна державна адміністрація, районна рада
2	Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення програми	-
3	Розробник програми	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації
4	Співрозробник програми	Сектор культури і туризму райдержадміністрації
5	Відповідальні виконавець програми	Сектор культури і туризму райдержадміністрації
6	Учасники програми	Структурні підрозділи райдержадміністрації, відділи апарату райдержадміністрації: інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційно-кадрової роботи
7	Терміни реалізації програми	2016 рік
7.1	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	-
8	Перелік місцевих бюджетів, які приймають участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Районний бюджет
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього в тому числі	50000 гривень
9.1	коштів районного бюджету:	50000 гривень
9.2	коштів інших джерел	-

### 1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма організації відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними

грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей у 2016 році (далі – Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», Бюджетного кодексу України, розпорядження голови райдержадміністрації від 16 березня 2010 року №87 «Про відзнаки районного рівня», зареєстрованого в районному управлінні юстиції 16 березня 2010 року за №№3/133, 4/134, 5/135, 6/136.

В Україні визначено перелік загальнодержавних і професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат, відзначення яких регламентується указами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України. Відповідно до завдань, визначених указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації на території Іллінецького району організовуються заходи до державних свят, ювілейних та пам'ятних дат, а також подій обласного та районного значення.

Постійно проводяться заходи, метою яких є відзначення окремих працівників, трудових колективів за вагомі досягнення, сумлінну працю та визначні успіхи у виробничій, науковій, військовій, творчій та інших сферах діяльності, за особливі заслуги в розбудові Іллінецького району, активну громадянську позицію. Це потребує виділення відповідних бюджетних асигнувань та прийняття Програми.

## **2. Очікувані результати**

Завдяки реалізації цієї Програми буде забезпечено проведення на належному рівні заходів з відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, заохочення та стимулювання кращих трудових колективів, кращих працівників підприємств, організацій, установ, які внесли значний вклад у соціально-економічний розвиток району.

## **3. Мета та основні завдання Програми**

Програма приймається з метою забезпечення належної організації відзначення державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, відзначення кращих трудових колективів, працівників різних галузей господарського комплексу району, соціально-культурної, інших сфер діяльності суспільства та громадських активістів.

## **4. Контроль за виконанням Програми**

Безпосередній контроль за виконанням Програми, цільовим та ефективним використанням коштів, здійснює сектор культури і туризму райдержадміністрації та відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації.

Сектор культури і туризму райдержадміністрації відповідно до Порядку використання коштів районного бюджету, передбачених на організацію відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей, інформує постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, освіти,

культури, фізичної культури, спорту, туризму, соціального захисту населення, зайнятості та роботи з ветеранами про виконання Програми у визначений нею термін.

### **5. Ресурсне забезпечення Програми**

Головою райдержадміністрації видається відповідне розпорядження, яким затверджується оргкомітет чи робоча група з підготовки та проведення державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийому офіційних делегацій та відповідні заходи. Кошторис витрат на проведення кожного заходу затверджується головою райдержадміністрації.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету у межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік.

Фінансове забезпечення реалізації Програми проводиться через головного розпорядника коштів – сектор культури і туризму райдержадміністрації відповідно до розпоряджень голови райдержадміністрації.

Додаток 1 до Програми  
затвердженої рішенням 3 сесії  
районної ради 7 скликання від  
17.12.2015 року №21

**тис.грн.**

<b>Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми</b>	<b>Виконання програми</b>	<b>Всього витрат на виконання програми</b>
	<b>2016 рік</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Обсяг ресурсів всього, в тому числі:	50	50
державний бюджет		
районний бюджет	50	50
кошти не бюджетних джерел		

Заступник голови районної ради

В.Швець

Додаток 2 до Програми  
затвердженої рішенням 3 сесії  
районної ради 7 скликання від  
17.12.2015 року №21

**Напрями діяльності та заходи Програми**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис.грн.	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Організація відзначення загальнодержавних свят, ювілейних та пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей	Фінансування заходів з нагоди відзначення загальнодержавних свят, ювілейних та пам'ятних дат, придбання почесних грамот, подяк, рамок, виплата грошових винагород та матеріальних допомог	2016 рік	Сектор культури і туризму райдержадміністрації	Районний бюджет	36,7	Проведення на належному рівні в районі заходів з нагоди відзначення загальнодержавних свят, ювілейних та пам'ятних дат, відзначення та заохочення кращих колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за успіхи в роботі та особливі трудові заслуги, активну громадську діяльність, консолідація суспільства, формування та виховання в іллінчан почуття патріотизму, поваги до історичного минулого своєї країни
		Оновлення районної Дошки пошани, виготовлення свідоцтв про занесення на районну Дошку пошани	Серпень 2016 року	Сектор культури і туризму райдержадміністрації, відділи апарату райдержадміністрації: інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційно-кадрової роботи	Районний бюджет	13,0	Зростання авторитету як окремих працівників, так і колективів, які досягли визначних успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили вагомий внесок у соціально-економічний розвиток району, активістів громадського життя району, представників молодого

							покоління, які мають високі успіхи у навчанні, стали переможцями та призерами всеукраїнських та обласних олімпіад, змагань, конкурсів, оглядів, інформування громадськості про досягнення іллінчан
		Організація прийомів офіційних делегацій	2016 рік	Сектор культури і туризму райдержадміністрації	Районний бюджет	0,3	Налагодження зв'язків з іншими регіонами, міжнародних зв'язків, обмін досвідом, реалізація спільних проектів, підвищення іміджу Іллінещини

Заступник голови районної ради

В.Швець

### **ПОРЯДОК**

**використання коштів районного бюджету, передбачених на організацію відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей**



1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів районного бюджету, які спрямовані на фінансування відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийом офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей, громадських активістів.

2. Головним розпорядником коштів є сектор культури і туризму райдержадміністрації.

3. Обсяг видатків встановлюється рішенням районної ради про районний бюджет на відповідний рік та розпорядженням голови райдержадміністрації.

4. Для відзначення кожного заходу видається окреме розпорядження голови районної державної адміністрації, яким визначаються відповідальні за проведення заходу управління та служби, список посадових осіб та представників громадськості, які включені до складу делегацій від району.

5. Кошторис витрат на проведення кожного заходу, що додається до розпорядження голови райдержадміністрації, підписується розпорядником коштів та затверджується головою райдержадміністрації.

6. Фінансування відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей здійснюється сектором культури і туризму райдержадміністрації відповідно до кошторисів, затверджених головою районної державної адміністрації, за наступними витратами:

- оплата корзин та квіткової продукції;
- виплата матеріальної допомоги;
- виплата грошової винагороди;
- оплата грамот, подяк, рамок, конвертів;
- оплата поліграфічних послуг;
- оплата друкованої продукції;
- оплата сувенірної продукції;
- оплата цінних подарунків;
- оплата транспортних витрат
- оплата витрат на прийом офіційних делегацій;
- оплата інших послуг.

Оплата зазначених видатків здійснюється установою, підпорядкованою сектору культури і туризму райдержадміністрації – централізованою бухгалтерією сектору культури і туризму райдержадміністрації.

7. Сектор культури і туризму райдержадміністрації здійснює фінансування заходів після укладання відповідних угод та підписання документів про надані послуги та придбані товари.

8. Використання коштів районного бюджету здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства

фінансів України від 23 серпня 2012 року №938, та Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 2 березня 2012 року №309.

9. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до чинного законодавства.

10. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюються в установленому законом порядку.

11. За підсумками року сектор культури і туризму райдержадміністрації інформує районну раду про використання коштів, передбачених на відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийом офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей, активістів громадського життя району.

12. Відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів встановлюється відповідно до норм чинного законодавства.

Заступник голови районної ради

В.Швець

**Аналіз використання коштів по програмі відзначення в районі державних та професійних свят станом на  
22.12.2015 р.**

Назва свята	Дата проведення	розпоряджен ня	передбаче но по програмі	використано	залишок
Заборгованість за 2014 рік					-
<b>Державні та професійні свята</b>					
День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02.2015	№29 від 02.02.2015		15083,00 (матеріальна допомога -14920 грн., грамоти квіти 163 грн.)	
Відзначення в районі 201 –ї річниці від дня народження Т.Г.Шевченка	09.03.2015	№ 53 від 06.03.2015		300,00 ( ритуальна корзина)	
Заходи, пов'язані з 29-ми роковинами Чорнобильської катастрофи	26.04.2015	№ 83 від 22.04.2015		10200,00 ( матеріальна допомога 10000 грн., квіти 200 грн.)	
День Перемоги	09.05.2014	№97від 05.05.2015		7262,00 ( матеріальна допомога 6200 грн., подяки, квіти 1062 грн.)	
День Конституції	28.06.2014	№126від 19.06.2015		480,00 ( грамоти, рамки, квіти)	
День Незалежності	06.08.2014	№ 175 від 20.08.2015		450,00 ( грамоти, рамки)	
Дошка пошани	06.08.2014	№168 від 13.08.2015		15279,00 ( фото стенди, посвідчення, рамки)	
День захисника України	14.10.2015	№ 210 від 08.10.2015		2078,00 ( матеріальна допомога 1600 грн., грамоти, квіти, ритуальні корзини478 грн.)	
День Українського козацтва	14.10.2015	№ 213 від 12.10.2015		370,00 ( грамоти, посвідчення, ритуальна корзина)	
День пам'яті жертв голодоморів	22.11.2014			240,00	-
День працівників сільського господарства	17.11.2015	№ 136 від 11.11.2015		890,00 ( грамоти, подяки, рамки)	
<b>Всього</b>			<b>53000,00</b>	<b>52632,00</b>	<b>368,00</b>

Завідувач сектору культури і туризму

Письменна О.В..