



проект

УКРАЇНА  
ІЛЛІНЕЦЬКА РАЙОННА РАДА  
Вінницької області

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я №**

11 сесія 7 скликання

23 грудня 2016 року

Про затвердження Програми організації відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей у 2017 році

Розглянувши звернення голови Іллінецької районної державної адміністрації А. Лисака від 12.12.2016 року №02.23-3529 щодо затвердження Програми організації відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей у 2017 році та заслухавши інформацію завідувача сектору культури і туризму Іллінецької районної державної адміністрації О. Письменної щодо реалізації аналогічної програми у 2016 році, враховуючи рекомендацію постійної комісії районної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва від 20.12.2016 року та керуючись п.16 ч.1 ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Іллінецька районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію завідувача сектору культури і туризму Іллінецької районної державної адміністрації О.Письменної щодо реалізації Програми організації відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей у 2016 році взяти до відома.

2. Затвердити звіт про використання коштів районного бюджету, виділених на фінансування заходів цієї Програми у 2016 році (додається).

3. Затвердити Програму організації відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей у 2017 році (додається).

4. Затвердити Порядок використання коштів районного бюджету, передбачених на виконання заходів Програми (додається).

5. Фінансування заходів Програми у 2017 році проводити за рахунок коштів районного бюджету.

6. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (Тарасова В.П.) фінансування Програми організації відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей у 2017 році проводити відповідно до розпоряджень голови райдержадміністрації через головного розпорядника коштів – сектор культури і туризму райдержадміністрації.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку району та підприємництва (Мороз П.А.) та з питань охорони здоров'я, освіти, культури, фізичної культури, спорту, туризму, соціального захисту населення, зайнятості та роботи з ветеранами (Колосенко О.Д.).

Голова районної ради

С. Загороднюк

Мороз П.А.  
Колосенко О.Д.  
Струсь О.М.  
Берднікова Н.А.  
Падура А.А.  
Семенюк С.А.

Додаток до проекту  
рішення сесії районної ради  
7 скликання  
від 23.11.2016 року №

### **ПРОГРАМА**

організації відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей у 2017 році

м. Іллінці  
2016 р.

## ПАСПОРТ

Програми організації відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей у 2017 році (далі - Програма)

1	Ініціатор розроблення програми:	Районна державна адміністрація, районна рада
2	Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення програми	-
3	Розробник програми	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації
4	Співрозробник програми	Сектор культури і туризму райдержадміністрації
5	Відповідальні виконавець програми	Сектор культури і туризму райдержадміністрації
6	Учасники програми	Структурні підрозділи райдержадміністрації, відділи апарату райдержадміністрації: інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційно-кадрової роботи
7	Терміни реалізації програми	2017 рік
7.1	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	-
8	Перелік місцевих бюджетів, які приймають участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Районний бюджет
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього в тому числі	83,6 тис.грн
9.1	коштів районного бюджету:	83,6 тис.грн
9.2	коштів інших джерел	-

## **1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

Програма організації відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей у 2017 році (далі – Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», Бюджетного кодексу України, рішення районної ради від 07 червня 2016 року №117 «Про затвердження відзнак районного рівня».

В Україні визначено перелік загальнодержавних і професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат, відзначення яких регламентується указами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України. Відповідно до завдань, визначених указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації на території Іллінецького району організовуються заходи до державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, а також подій обласного та районного значення.

Постійно проводяться заходи, метою яких є відзначення окремих працівників, трудових колективів за вагомі досягнення, сумлінну працю та визначні успіхи у виробничій, науковій, військовій, творчій та інших сферах діяльності, за особливі заслуги в розбудові Іллінецького району, активну громадянську позицію. Це потребує виділення відповідних бюджетних асигнувань та прийняття Програми.

## **2. Очікувані результати**

Завдяки реалізації цієї Програми буде забезпечено проведення на належному рівні заходів з відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, заохочення та стимулювання кращих трудових колективів, кращих працівників підприємств, організацій, установ, які внесли значний вклад у соціально-економічний розвиток району.

## **3. Мета та основні завдання Програми**

Програма приймається з метою забезпечення належної організації відзначення державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, відзначення кращих трудових колективів, працівників різних галузей господарського комплексу району, соціально-культурної, інших сфер діяльності суспільства та громадських активістів.

## **4. Ресурсне забезпечення Програми**

Головою райдержадміністрації видається відповідне розпорядження, яким затверджується оргкомітет чи робоча група з підготовки та проведення державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій та відповідні заходи. Кошторис витрат на проведення кожного заходу затверджується головою райдержадміністрації.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету у межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік.

Фінансове забезпечення реалізації Програми проводиться через головного розпорядника коштів – сектор культури і туризму райдержадміністрації відповідно до розпоряджень голови райдержадміністрації.

тис.грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Виконання програми	Всього витрат на виконання програми
	2016 рік	
1	2	3
Обсяг ресурсів всього, в тому числі:	83,6	83,6
державний бюджет	-	-
районний бюджет	83,6	83,6
кошти не бюджетних джерел	-	-

### 5. Контроль за виконанням Програми

Безпосередній контроль за виконанням Програми, цільовим та ефективним використанням коштів, здійснює сектор культури і туризму райдержадміністрації та відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації.

Сектор культури і туризму райдержадміністрації відповідно до Порядку використання коштів районного бюджету, передбачених на організацію відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей, інформує постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, фізичної культури, спорту, туризму, соціального захисту населення, зайнятості та роботи з ветеранами про виконання Програми у визначений нею термін.

### Напрями діяльності та заходи Програми

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис.грн.	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Організація відзначення загальнодержавних свят, ювілейних та пам'ятних дат, проведення урочистих проводів юнаків до лав Збройних Сил України, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей, громадських активістів, ветеранів	Фінансування заходів з нагоди відзначення загальнодержавних свят, ювілейних та пам'ятних дат, придбання почесних грамот, подяк, рамок, цінних подарунків, виплата грошових винагород та матеріальних допомог	2017 рік	Сектор культури і туризму райдержадміністрації	Районний бюджет	58,6	Проведення на належному рівні в районі заходів з нагоди відзначення загальнодержавних свят, ювілейних та пам'ятних дат, відзначення та заохочення кращих колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за успіхи в роботі, особливі успіхи в навчанні та особливі трудові заслуги, активну громадську діяльність, консолідація суспільства, формування та виховання в іллінчан почуття патріотизму, поваги до історичного минулого своєї країни
2	Оновлення районної Дошки пошани	Виготовлення фотостендів та свідоцтв про занесення на районну Дошку пошани	Липень - серпень 2017 року	Сектор культури і туризму райдержадміністрації, відділи апарату	Районний бюджет	20,0	Зростання авторитету як окремих працівників, так і колективів, які досягли визначних

				райдержад міністрації: інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, організаційно-кадрової роботи			успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили вагомий внесок у соціально-економічний розвиток району, активістів громадського життя району, представників молодого покоління, які мають високі успіхи у навчанні, стали переможцями та призерами всеукраїнських та обласних олімпіад, змагань, конкурсів, оглядів, інформування громадськості про досягнення іллінчан
3	Організація прийомів офіційних делегацій, представницькі витрати	Виготовлення та придбання друкованої та сувенірної продукції	2017 рік	Сектор культури і туризму райдержад міністрації	Районний бюджет	5,0	Налагодження зв'язків з іншими регіонами, міжнародних зв'язків, обмін досвідом, реалізація спільних проєктів, підвищення іміджу Іллінеччини



**Показники продукту районної Програми організації відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей у 2017 році**

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Виконання програми	Всього за період дії програми (або до кінця дії програми)
<b>Показники продукту Програми</b>					
1.	Кількість культурно-освітніх заходів	од.	40	40	40
2.	Кількість нагороджених почесною грамотою райдержадміністрації та районної ради до державних свят та пам'ятних дат з виплатою грошової винагороди	шт. □	128	128	128
3.	Кількість бланків грамот, подяк, вітальних адрес, які заплановано придбати для нагородження	шт.	255	255	255
4.	Кількість рамок для оформлення нагород (грамот, подяк, свідоцтв)	шт.	206	206	206
5.	Кількість корзин з квітами, які будуть використовуватись для покладання до меморіалів, пам'ятників, пам'ятних знаків	шт.	8	8	8
6.	Кількість квітів, які планується придбати	шт.	472	472	472
7.	Кількість стендів, які необхідно виготовити для оновлення районної Дошки пошани	шт.	14	14	14
8.	Кількість свідоцтв про занесення на районну Дошку пошани, які планується виготовити	шт.	77	77	<b>77</b>
<b>Показники ефективності Програми</b>					
1.	Розмір грошових винагород (середній показник) для нагороджених	тис.грн.	0,24 (0,024 – податок)	0,24 (0,024 – податок)	0,24 (0,024 – податок)
2.	Витрати на одну одиницю придбання бланків грамот, подяк	тис.грн.	0,0025	0,0025	0,0025
3.	Витрати на одну одиницю придбаних рамок для різних видів нагород (грамот, подяк)	тис.грн.	0,045	0,045	0,045
4.	Середня вартість пам'ятних подарунків та сувенірів	тис.грн.	0,15	0,15	0,15

5.	Середня вартість поліграфічної продукції на одну одиницю	тис.грн	0,05	0,05	0,05
6.	Максимальна вартість квітів (за 1 шт.)	тис.грн	0,025	0,025	0,025
7.	Середня вартість корзини квітів для покладання до меморіалів, пам'ятників та пам'ятних знаків	тис.грн	0,3	0,3	0,3
8.	Середня вартість виготовлення одного фотостенда для районної Дошки пошани	тис.грн	1,21	1,21	1,21
9.	Середня вартість одного свідоцтва про занесення на районну дошку пошани	тис.грн	0,04	0,04	0,04
10.	Інші витрати	тис.грн	1,84	1,84	1,84
<b>Показники якості Програми</b>					
1.	Динаміка збільшення кількості заходів, стимулювання праці, громадської активності, у порівнянні з попереднім роком	%	-	2,6	2,6

**ПОРЯДОК**  
**використання коштів районного бюджету, передбачених на**  
**організацію відзначення в районі державних свят, ювілейних і**  
**пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження**  
**почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації**  
**та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників**  
**різних галузей, громадських активістів**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів районного бюджету, які спрямовані на фінансування відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийом офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей, громадських активістів.

2. Головним розпорядником коштів є сектор культури і туризму райдержадміністрації.

3. Обсяг видатків встановлюється рішенням районної ради про районний бюджет на відповідний рік та розпорядженням голови райдержадміністрації.

4. Для відзначення кожного заходу видається окреме розпорядження голови районної державної адміністрації, яким визначаються відповідальні за проведення заходу управління та служби, список посадових осіб та представників громадськості, які включені до складу делегацій від району.

5. Кошторис витрат на проведення кожного заходу, що додається до розпорядження голови райдержадміністрації, підписується розпорядником коштів та затверджується головою райдержадміністрації.

6. Фінансування відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийомів офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей проводиться сектором культури і туризму райдержадміністрації відповідно до кошторисів, затверджених головою районної державної адміністрації, за наступними витратами:

- оплата корзин та квіткові продукції;
- виплата матеріальної допомоги;
- виплата грошової винагороди;

- оплата грамот, подяк, рамок, конвертів;
- оплата поліграфічних послуг;
- оплата друкованої продукції;
- оплата сувенірної продукції;
- оплата цінних подарунків;
- оплата транспортних витрат
- оплата витрат на прийом офіційних делегацій;
- оплата інших послуг.

Оплата зазначених видатків здійснюється установою, підпорядкованою сектору культури і туризму райдержадміністрації – централізованою бухгалтерією сектору культури і туризму райдержадміністрації.

7. Сектор культури і туризму райдержадміністрації здійснює фінансування заходів після укладання відповідних угод та підписання документів про надані послуги та придбані товари.

8. Використання коштів районного бюджету здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 2 березня 2012 року №309, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року №938, Порядку взаємодії міністерства фінансів, органів Державної казначейської служби та установ, які здійснюють виплати пільг, субсидій, інших соціальних виплат, під час перерахування таких виплат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2016 року №151.

9. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до чинного законодавства.

10. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюються в установленому законом порядку.

11. За підсумками року сектор культури і туризму райдержадміністрації інформує районну раду про використання коштів, передбачених на відзначення в районі державних свят, ювілейних і пам'ятних дат, прийом офіційних делегацій, нагородження почесними грамотами та подяками районної державної адміністрації та районної ради

кращих трудових колективів, окремих працівників різних галузей, активістів громадського життя району.

12. Відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів встановлюється відповідно до норм чинного законодавства.

**Погоджено:**

Заступник голови районної державної адміністрації	_____	В.Поїзд
Начальник фінансового управління райдержадміністрації	_____	В.Тарасова
Начальник відділу економічного розвитку райдержадміністрації	_____	І.Купрій
Завідувач сектору культури і туризму райдержадміністрації	_____	О.Письменна
Начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації	_____	О.Тищик
Голова районної ради		С. Загороднюк